



MERY DARIA MEZA CHAVEZ

Secretaria Ejecutiva

CONTACTO



990708008



meryjchd2613@gmail.com

PERFIL

Docente del programa de estudios de Asistencia Administrativa y Secretariado Ejecutivo, con más de 14 años de experiencia laboral como secretaria ejecutiva en la I.E. "Jorge Chávez Dartnell" – Carhuamayo, próximos a culminar la carrera profesional técnico en administración de empresas. Persona responsable, dinámica, proactiva, con aspiraciones y deseos de superación; tengo facilidad de comunicación y toda actividad que realizo, me intereso por cumplir de manera adecuada y efectiva, teniendo en cuenta la puntualidad y la honestidad. Dispuesta a cumplir con las distintas funciones, obligaciones y normas que tengan establecidas, me presento con gran entusiasmo a vuestra entidad, y así formar parte del cumplimiento de metas planteadas en vuestra misión.



FORMACIÓN

Secretaria Ejecutiva

- IESTP "Andrés Avelino Cáceres"

Profesor de educación inicial

- Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado "Del Centro"

EXPERIENCIA

Marzo 2024-Diciembre 2024

IESTP "San Ignacio de Loyola" Junín • Coordinadora del PE Asistencia Administrativa

Marzo 2024-Diciembre 2024

IESTP "San Ignacio de Loyola" Junín • Docente del Programa de Estudios de Asistencia Administrativa.

Marzo 2023-Diciembre 2023

IESTP "San Ignacio de Loyola" Junín • Docente del Programa de Estudios de Asistencia Administrativa

Marzo 2022-Diciembre 2022

IESTP "San Ignacio de Loyola" Junín • Docente del PE Asistencia Administrativa

Marzo 2021-Diciembre 2021

IESTP "San Ignacio de Loyola" Junín • Docente del PE Secretariado Ejecutivo

Marzo 2020-Diciembre 2020

IESTP "San Ignacio de Loyola" Junín • Coordinadora del Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo

Marzo 2020-Diciembre 2020

IESTP "San Ignacio de Loyola" Junín • Docente del PE Secretariado Ejecutivo

Marzo 2019-Diciembre 2019

IESTP "San Ignacio de Loyola" Junín • Docente del PE Secretariado Ejecutivo

Marzo 2018-Diciembre 2018

IESTP "San Ignacio de Loyola" Junín • Coordinadora del Programa de Programa de Estudios de Secretariado Ejecutivo

Marzo 2018-Diciembre 2018

IESTP "San Ignacio de Loyola" Junín • Docente del PE Secretariado Ejecutivo

CAPACITACIONES

Formación Continua

- 2024 Auxiliar en documentación administrativa
- 2024 Auxiliar en manejo de archivo
- 2024 Auxiliar en gestión administrativa
- 2024 Redacción de memorandos administrativos
- 2024 Redacción y elaboración de informes
- 2024 Redacción de Resoluciones administrativas
- 2024 Transformación digital en la gestión empresarial
- 2023 Diplomado especializado en asistente administrativo, redacción de documentos y trámite documentario.
- Asistente Administrativo
- 2023 Curso de actualización en trámite documentario y gestión de archivo-
- 2023 Expediente y foliación documental en la administración pública.
- 2022 Diplomado Trámite documentario y gestión de archivos en el sector público.
-

Formación continua Pedagógica

- 2023 Curso Procesos de enseñanza, aprendizaje por competencias desde el plan de estudios, el sílabo y la sesión de aprendizaje.
- 2023 Curso introducción a la innovación.
- 2022 Congreso nacional de la educación tecnológica “Educación en tiempos de pandemia”
- 2022 Curso Trascendencia del educador en el marco de una educación híbrida.
- 2022 Curso internacional de especialización en técnicas, métodos y estrategias de enseñanza – aprendizaje.

IDIOMAS

- Quechua – Nivel básico
- Inglés – Nivel básico